

пользователей психологической информацией и их ответственность. В апреле 1996 года Приказом Председателя Государственного таможенного комитета Российской Федерации "Положение" было принято.

Вашему вниманию предлагается текст "Положения о психологической информации в таможенных органах России".

*Р.А. Ахмеров,*  
канд. психол. наук,  
Набережные Челны

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее "Положение" направлено на защиту конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и обеспечение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

1.2. Положение определяет: основные требования и условия по получению, хранению, защите от несанкционированного доступа и использованию психологической информации, полученной психологическими методиками; права и обязанности психолога, испытуемых, пользователей психологической информацией и их ответственность.

1.3. Психологическая информация о личности предполагает использование ее исключительно определенной категорией должностных лиц таможенных органов в служебных целях.

1.4. Психологическая информация, полученная в результате психологического, социально-психологического исследования, на основе изучения биографии и психобиографии сотрудников таможенных органов применяется в целях:

- а) создания банка психологических данных сотрудников;
- б) оптимального осуществления кадровой политики;
- в) оптимизации деятельности таможенных органов.

1.5. В положении применяются следующие понятия:  
– психологическая информация (информация о личности) – информация, полученная применением всего арсенала психологических методик исследования (результаты обследования, выводы и рекомендации психолога в устной, письменной и электронной формах) о личности сотрудников таможни;

– психодиагностика – проведение обследования с применением стандартизованных психологических методик;

– испытуемый – сотрудник таможенного органа;

– заказчик – руководители таможенных органов;

– пользователи – должностные лица в таможенных органах, имеющие и получившие доступ к психологической информации исключительно в служебных целях.

### **2. Статус психологической информации**

2.1. Психологическая информация о личности относится к конфиденциальной информации. Она не подлежит сознательному или случайному разглашению вне согласованных условий и должна быть представлена таким образом, чтобы не скомпрометировать ни испытуемого (сотрудника таможенных органов), ни заказчика (руководителя таможенных органов), ни психолога, ни психологическую науку.

2.2. Психологическая информация имеет рекомендательный характер.

### **3. Границы применения психологической информации**

3.1. Сведения психологического характера об испытуемом ни в коем случае не подлежат открытому обсуждению, передаче или сообщению кому-либо вне форм и целей, рекомендованных психологом.



3.2. Окончательное решение по заключению и выводам психолога принимают: Председатель Государственного таможенного комитета и его заместители, начальник Управления кадров и учебных заведений ГТК России, начальники региональных таможенных управлений, начальники таможен.

#### **4. Доступ к психологической информации**

4.1. Испытуемый имеет доступ к информации о себе, полученной в результате психодиагностики, в установленной форме (п. 7.1 данного положения).

4.2. Прямой доступ к психологической информации имеют:

- Председатель Государственного таможенного комитета Российской Федерации и его заместители, начальник Управления кадров и учебных заведений ГТК России и его заместитель по работе с личным составом – начальник инспекции;

- начальник регионального таможенного управления, его заместитель по работе с личным составом, начальник инспекции по личному составу, начальник отдела кадров регионального таможенного управления;

- начальник таможни, его заместитель по работе с личным составом, начальник инспекции по личному составу, начальник отдела кадров таможни.

4.3. Другие руководители таможенных органов могут получить рекомендации по работе с кадрами.

#### **5. Принцип оформления заключения**

5.1. Психолог формулирует результаты обследования в терминах и понятиях, принятых в психологической науке, подтверждая свои выводы предъявлением первичных материалов исследования, их математико-статистической обработкой.

5.2. Выводы формулируются объективно, психолог при этом ориентируется только на результаты, полученные психологическими методиками, исключая симпатии и антипатии к данному испытуемому.

5.3. При оформлении заключения указывается характер достоверности информации и границы ее применения.

5.4. Окончательный вывод и рекомендация по результатам психологического обследования кратко формулируется в терминах, понятных для пользователя в такой форме, которая не позволяет и не располагает их домысливание.

#### **6. Правила хранения информации**

6.1. Психолог обязан на всех материалах психологического характера, начиная от протоколов и кончая итоговым заключением, указывать не фамилии, имена, отчество испытуемых, а присвоенный им код, состоящий из некоторого числа цифр и букв.

6.2. Документ, в котором указываются фамилия, имя, отчество испытуемого и соответствующий ему код, оформляется в двух экземплярах, хранится отдельно от экспериментальных материалов в недоступном для посторонних лиц месте: первый экземпляр хранится у руководителя таможенного органа, второй – у психолога.

6.3. Протоколы психологического обследования хранятся у психолога в сейфе в опечатанном виде.

6.4. Информация в электронной форме хранится у психолога с соблюдением следующих правил:

- а) применяется принцип кодирования, без указания фамилий, имен, отчеств.
- б) при использовании программы в локальной сети применяется установка паролей для разграничения доступа к базам данных;
- в) шифрование базы данных.

#### **7. Правила пользования информацией**

7.1. Психолог не сообщает испытуемому информацию, которая может травмировать его.

7.2. Психологическая информация используется исключительно в служебных целях.

7.3. Психолог, по запросам должностных лиц, допущенных к информации в исклю-



чительных случаях, сообщает конкретную информацию на конкретный вопрос, ориентируясь при этом на корректность, на защиту интересов личности.

7.4. В заключении, предоставляемой по запросам указанных должностных лиц, не указывается код испытуемого.

## **8. Права психолога**

8.1. Психолог имеет право требовать соблюдения конфиденциальности психологической информации от лиц, получивших доступ к данной информации, и использования ее исключительно в служебных целях.

8.2. Прекратить доступ к психологической информации должностному лицу, допустившему нарушение конфиденциальности информации.

8.3. Ходатайствовать о дисциплинарном наказании лиц, допустивших нарушение конфиденциальности информации.

8.4. Проводить дополнительные исследования.

8.5. Получать конфиденциальную информацию о сотруднике таможенного органа из других документальных источников и от компетентных лиц.

8.6. Обсуждать результаты обследования с компетентными коллегами.

8.7. Использовать материалы своей работы в научно-исследовательских целях и публиковать их результаты в открытой психологической печати в установленной форме.

## **9. Обязанности психолога**

9.1. Осведомлять испытуемого, заказчика, пользователей, этическими принципами и правилами использования психологической информации. В целях обеспечения конфиденциальности информации психолог ведет учет лиц, получивших доступ к психологической информации.

9.2. Применять безопасные для испытуемого методики.

9.3. Уведомлять заказчика о реальных возможностях современной психологической науки в области поставленных заказчиком вопросов, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

9.4. Применять стандартизованные, методики, которые адекватны целям проводимого исследования, возрасту, полу, образованию, состоянию испытуемого, условиям эксперимента.

9.5. Обеспечивать научность результатов обследования:

– применением методов обработки и интерпретации данных, получивших научное признание и не зависящих от его научных пристрастий, общественных увлечений, личных симпатий к испытуемому и независимо от занимаемой ими должности;

– в результатах обследования должно быть только то, что непременно получит любой другой исследователь такой же специализации и такой же квалификации, если он повторно произведет интерпретацию первичных данных, которые предъявляет психолог.

## **10. Права испытуемых**

10.1. Знать психологическую информацию о себе в установленной форме (п. 7.1).

10.2. При нанесении морального ущерба пострадавшее при этом лицо имеет право:

а) ходатайствовать перед начальником о дисциплинарном наказании, лица нанесшего моральный ущерб;

б) обратиться в судебные органы.

## **11. Обязанности испытуемых**

11.1. Кандидаты, отбираемые на службу в таможенные органы, в обязательном порядке должны проходить психологическое обследование.

11.2. Сотрудники таможенных органов обязаны содействовать работе психолога.

## **12. Права пользователей психологической информацией**

12.1. Потребовать объективную информацию в пределах возможностей психолога и психологической науки.



- 12.2. Предложить провести дополнительное обследование.  
12.3. Настаивать на повторном обследовании другим специалистом, но имеющим специализацию и квалификацию не ниже, чем психолог, проводивший первичное исследование.

### **13. Обязанности пользователей психологической информацией**

- 13.1. Формулировать к психологу вопросы в конкретной форме.  
13.2. Обеспечить конфиденциальность предоставленной им информации.  
13.3. Принять меры по защите информации.  
13.4. Использовать информацию о личности строго в служебных целях.

### **14. Ответственность за разглашение психологической информации**

- 14.1. Лицо, виновное в разглашении психологической информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
14.2. Дисциплинарная ответственность налагается руководителем таможенного органа по результатам проведения служебного расследования по поводу некорректного использования информации о личности.  
14.3. Все лица, получившие доступ к информации прямым путем или в исключительных случаях, а также случайно в ходе обсуждения и принятия решения, несут ответственность за их разглашение.  
14.4. Незнание правил пользования психологической информацией о личности не освобождает от ответственности за некорректное их использование вне служебных целей.

## **НОВАЯ ГАЗЕТА**

В Санкт-Петербурге при финансовой и организационной помощи фирмы "Иматон" выходит "Психологическая газета" – всероссийское периодическое издание для психологов. Регион распространения – Россия, страны СНГ и Балтии; периодичность выпуска – 1 раз в месяц; тираж – 10000 экз. Газета зарегистрирована Комитетом РФ по печати 26.06.96 за № 015023. Учредитель – психологическая фирма "Иматон", главный редактор – Татьяна Анатольевна Девятова.

#### **Цели издания:**

- предоставлять читателям актуальную информацию о состоянии дел в практической психологии;
- помочь психологам преодолеть разобщенность, обеспечить возможность проведения дискуссий на страницах газеты;
- способствовать объединению специалистов по близким направлениям исследований, сферам общественной практики;
- правильно ориентировать при выборе места обучения;
- рассказывать о новой психологической литературе и периодике, выпуске методик и их прикладном применении.

Газета адресована профессиональным психологам, студентам и аспирантам, а также специалистам, нуждающимся в психологической информации. Коллектив газеты заинтересован в расширении этой аудитории и убежден в необходимости и успехе начатого дела.

Информацию о подписке на "ПГ" и возможности сотрудничества с газетой можно получить по адресу: 198005, Санкт-Петербург, Московский пр., 19, ГП "Иматон", "ПГ".

Контактные телефоны: (812) 259-9091, 251-7917.